

証明書等交付申請書

No _____

係員	事務長	校長

福岡県立山門高等学校長 殿

令和 年 月 日

下記のとおり証明書等を交付してください（□は該当するものに✓印を）

事 件 (本人)	区 分	□在学学生（ 年 組在学） □中退者（ 年 月退学） □卒業生（ 年 月卒業） □その他（ ）	
	課 程	□全日制	学 科 □普通科
	ふりがな		性 別 生年月日
	氏 名		男・女 昭和 年 月 日生 平成
住 所	※連絡先電話番号（□自宅 □呼出） () -		
使 途 提出先	種 類 及 び 数 量	1	卒 業 証 明 書 () 通
		2	調 査 書 () 通
		3	成 績 証 明 書 () 通
		4	単 位 修 得 証 明 書 () 通
		5	合 格 証 明 書 () 通
		6	在 学 証 明 書 () 通
		7	卒 業 見 込 証 明 書 () 通
		8	そ の 他 () () 通
		合 計 () 通	

減免希望者 (氏名)	㊦ 減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。
---------------	---------------------------------

学校記入欄		交付年月日 年 月 日		
手数料	証明書等 1 通の内訳 事件 (枚)		減免	
	件数 (枚数) 件 (枚)			
	単価 400円	合計 円		
□規則第6条第 号該当				
□要綱別表2第 号該当				
により確認				
年度	文 書 記 号 略号	分 類 記 号 大 中 小 C 1	保存期間 5 年	納付書番号 第 号
交付番号 No.				
契 印 省 略				